

A ZALASZÁNTÓI KÓPÉKUCKÓ ÓVODA

HÁZIRENDJE



Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a ZALASZÁNTÓI KÓPÉKUCKÓ ÓVODÁBAN.

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A Házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

Tartalomjegyzék

1. Óvoda általános adatai.....	3
Háziend célja és feladata.....	3
2. Az óvodai felvétel eljárásrendje.....	4
3. A nevelési év rendje.....	4
4. Az óvoda napirendje.....	4
5. Védő- óvó előírások.....	4
Beteg gyermek.....	5
Tájékoztatás formái és módja.....	5
Gyermekvédelem.....	5
Balesetmegelőzés.....	5
Balesetmegelőzés.....	6
Behozható tárgyak.....	7
A gyermekek öltöztetése.....	7
Élelmezésbiztonsági előírások.....	7
Egészséges életmódra vonatkozó szabályok.....	7
Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	8
Helyiségek használata.....	8
6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok.....	8
7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek.....	8
8. Az óvodai elhelyezés megszűnése.....	9
9. Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje.....	9
10. Az óvoda hagyományai.....	10
11. Fakultatív hit és vallásoktatás.....	10
12. A házirend nyilvánossága.....	10
Legitimációs záradék.....	11
Melléklet.....	12
Gyermekek jogai.....	12
Szülők jogai.....	12
Szülők kötelességei.....	13
Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés.....	13

1. Az Óvoda általános adatai

Az óvoda neve: ZALASZÁNTÓI KÓPÉKUCKÓ ÓVODA

OM azonosító: 202426

Az óvoda címe: 8353 Zalaszántó, Zrínyi u.14.

Az óvoda telefonszáma: 83/370-014; 06 30-628-8871

Az óvoda e-mail címe: kopekuckoovoda@gmail.com

Az óvodavezető neve: Fekete Zoltánné

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Fekete Zoltánné

Az óvoda lelki vezetését ellátó személy: Gulyásné Klujber Ildikó

Az óvoda fejlesztőpedagógusa: Gulyásné Klujber Ildikó

Az óvoda logopédusa: Hegedüs Szilvia

Mindketten utazó gyógypedagógusok, a ZMPSZ Keszthelyi Tagintézményének munkatársai.

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Ódry Péter

Az óvoda védőnője: Tatár Melinda

A Házirend célja és feladata

A házirend célja, hogy a gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói és a külső látogatók számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítson meg. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését. Intézményünkben a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység megzavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

A házirend betartása az óvoda valamennyi gyermekének, a szülőknek és az alkalmazottaknak kötelező.

2. Az óvodai felvétel eljárásrendje

2011. évi CXC. törvény 49.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ alapján

A felvétel alapelvei: Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban általában április végéig 2 vagy 3 napon át zajlik. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcím kártyát, TAJ kártyát, érvényes orvosi igazolást. A beiratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől, illetve elutasításról, melyről az óvodavezető dönt. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

3. A nevelési év rendje

Nevelési év: szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

Nyári zárva tartás rendje: a fenntartó, valamint az óvodavezető által közösen meghatározott időpontban. Az időpontról a szülőket február 15-ig tájékoztatni kell. A nyári lezárás ideje alatt egy másik erre a célra kijelölt óvodában ügyeleti ellátást lehet igénybe venni, előzetes megbeszélést követően. A várvölgyi óvodával kölcsönösen oldjuk meg ezt a felügyeletet.

Nevelés nélküli napok: 5 alkalom/év

A nevelés nélküli napok időpontjáról 7 nappal megelőzően kell a szülőket tájékoztatni. Ezeket a napokat továbbképzésekre, előadásokra, nevelői értekezletekre használjuk fel.

4. Az óvoda napirendje

Az óvoda hétfőtől péntekig 7,30-tól 17 óráig tart nyitva. Az óvoda bejárati ajtaját 9 órától 12,30-ig zárva tartjuk. Ebéd után, vagyis 13 órától 15 óráig az ajtót ismét bezárjuk. Kérjük az ajtó mellett lévő csengőt vegyék igénybe, ha bármi kérésük akad.

5. Védő – óvó előírások

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges. Év elején nyilatkozhatnak a szülők kérésükről.

A gyerekek átadása, elvitele:

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

A gyermeket minden nap 08.30-ig javasolt behozni az óvodába.

Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek-dajkának a gyermeket. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be az óvodába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhet és készülődhet.

Az óvodából gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Elvált szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelkor minden esetben az óvónőnek szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat.

Beteg gyermek:

Beteg, gyógyszerrel, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni. Az óvodában bekövetkezett betegség miatt minél hamarabb el kell különíteni a gyermeket, majd a szülőt értesíteni kell a gyermek haza viteléről. Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, szalmonella, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Intézményünk a bejelentést követően jelez a megfelelő szervnek a fertőtlenítő takarítás miatt.

Tájékoztatás formái, módja:

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről az óvónő 1 héttel korábban a szülőt értesíti.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek óvónőjétől vagy az óvodavezetőjétől kérhető.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvodavezetőjét, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

A szülő a személyiséglapon tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte. A személyiséglap az óvodából nem elvihető és nem másolható, a haladási napló részét képezi.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénekenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről, a gyermek haladásáról.

Gyerekvédelem:

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

Baleset megelőzés:

A gyermekekkel az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás, egyéb tevékenység előtt, a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helyiségbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb) okozhatnak, lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát

Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyakról	Óvónői felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyan ezek a szabályok érvényesek. A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetészerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra. A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják. Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik felelősek. Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni tilos.

Behozható tárgyak:

2011. évi CXCV. törvény 25.§ (3) alapján

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe. Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot) behozni tilos. A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azokban bekövetkezett kárért, eltűnéséért az intézmény nem vállal felelősséget.

A gyermekek öltözéke:

Az intézménybe ápolott, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), a szülők gondoskodnak. Ha a gyermek nehezen ismeri fel saját ruhaneműit, célszerű egyenként jellel vagy névvel ellátni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék. Testnevelés foglalkozásra tornaruházat szükséges (tornacipő, rövidnadrág, póló). A gyerekek holmiját az arra kijelölt polcon tárolják.

Élelmezésbiztonsági előírások:

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni. A szülők által hozott édességekre is vonatkozik a szavatossági idő igazolása.

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőpolcon nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50 % gyümölcsstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

Egészséges életmódra vonatkozó szabályok:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jólétét, egészségét hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amely eredményeképp a gyermekek egészségi állapota kedvező változáson megy keresztül. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra: az egészséges táplálkozásra, a mindennapos testmozgásra, a testi és lelki egészség fejlesztésére, a viselkedési függőségek, szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzésére, a bántalmazás megelőzésére, a személyi higiénére, a baleset megelőzésére és az elsősegélynyújtásra. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

2011. évi CXCV. törvény 25.§ (5) alapján

Védőnő rendszeres szűrést végez, kapcsolatot tart a családokkal.

Logopédiai, gyógypedagógiai és pszichológiai ellátás szükség szerint biztosított. Szakértői Bizottság által kijelölt logopédus, pszichológus vagy gyógypedagógus látja el a rászorult gyermekeket. Óvodánkban utazó logopédus és gyógypedagógus foglalkozik a gyermekekkel, heti rendszerességgel.

Helyiségek használata:

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

6. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ alapján

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába. Két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti.

- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni. Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni az óvónőnek.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában. Tíz napnál hosszabb igazolatlan távollét esetén az óvoda vezetője értesíti az illetékes hatóságot. A megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján a gyermek – kivéve, ha 5. életévét betöltötte – törölve lesz az óvodások névsorából.

7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban csekken befizetve történik. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az intézmény vezetőjével lehet megbeszélni. Az étkezéshez nyújtott szociális támogatások mértéke a törvény által biztosított szabályok szerint kerül elbírálásra. A nagycsaládosok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők 100%-os kedvezményt kapnak. Minden nevelési év elején nyilatkozat formájában és önkormányzati határozat bemutatásával igazolják a kedvezményre jogosultságukat.

Az önkormányzat által biztosított szociális kedvezményt a Polgármesteri Hivatal Irodájában kell igényelni. A térítési díj túlfizetése a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés csak az intézményi jogviszony megszűnését követően és térítésmentesség jogosultságának megszerzése után történik, az érintett írásbeli értesítését követően.

A bejelentés napján 8,30-ig a következő napra tudjuk lemondani az étkezést, az ezen időpont után történt hiányzás bejelentés már csak a 2 nappal későbbi étkezésre vonatkozhat. Kérjük, minden esetben jelezzék, hogy mikor tér vissza a gyermek az óvodába, hogy étkezéséről időben gondoskodni tudjunk.

Szülői igények alapján önköltséges szolgáltatások szervezhetők, melynek összegét a szülők juttatják el a megbízottnak.

8. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

2011. évi CXCV. törvény 45.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50.§ alapján

Az óvodai elhelyezés megszűnik,

- ha a gyermeket másik óvoda átvette és ezt a befogadó óvoda írásban igazolta,
- ha a szülő írásban bejelenti (csak abban az esetben, ha a gyermek nem töltötte be ötödik életévét),
- ha 3 hónap fizetési hátralék keletkezik és az óvodavezető kétszeri felszólítása eredménytelen (csak abban az esetben, ha a gyermek nem töltötte be ötödik életévét, és szociális helyzetét megvizsgálta),
- ha a gyermeket felvették az iskolába, illetve 7. életévét betölti, (kivétel abban az esetben, ha a gyermek SNI és Szakértői Bizottság javasolta).

9. Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje:

2011. évi CXC. törvény 45.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21.§ alapján

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető, az óvodavezető vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság dönt.

Minden gyermekről **óvodai szakvélemény** kerül kiállításra március 25-ig. Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát december 20-ig mely kérelmet 2 példányban a szülővel ismertetni és aláírni kell.

Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét. A szülői döntés alapján azon gyerekek esetében, akik adott év augusztus 31-ig töltik be 6. életévüket, kérelmet kell az óvoda vezetője felé benyújtani a további óvodai nevelés biztosítására. A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel és óvodavezetői határozattal lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

A fenntartónak megküldi az óvoda vezetője a tanköteles korú gyerekek névsorát november 20-ig, majd az iskolai beíratás után az érintett iskolaigazgatókkal egyeztet.

A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába, akkor az óvónők családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a jegyző szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére, ugyanígy járunk el, ha az 5. életévét betöltött gyermek 7 napon túl igazolatlanul hiányzik.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok egyénre szabottan végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekekről vezetett személyiség lapon, megfigyeléseik alapján. A „bemenettől a kimenetig” követik a gyermekek fejlődését. A fejlesztéshez szakszerű segítség áll rendelkezésre, eszközben is. Ennek dokumentálását a fejlődési naplóban rögzítik.

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttérítés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésében, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

10. Az óvoda hagyományai

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése, a közösség összetartása, formálása.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Formái az ünnepek, rendezvények, egyéb kulturális események, egyéb eszközök (pl.: kiadványok, újságok stb.).

Ünnepeink: Alma-nap, Márton-nap, Mikulás, Karácsony ünnepköre, Farsang, Március 15, Húsvét, Anyák napja, Nagycsoportosok búcsúztatása, Évzáró-ballagás.

Hagyományaink: az intézmény fennállásának évfordulói, dolgozók jubileuma, sportnap, gyermeknap, gyermekek születésnapjai, kirándulás, falu rendezvényein való részvétel.

Fent jelölt alkalmakkor kérjük a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen fehér felsőt.

11. Fakultatív hit és vallásoktatás

Megszervezése legalább 8-10 szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról. Az óvoda zavartalan működése érdekében a hitoktatóval egyeztetett időpontban biztosítható helyiség az óvodában.

12. A házirend nyilvánossága

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 & alapján

Beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét. A bejárat melletti faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül. A házirend módosításakor a szülőket tájékoztatjuk szülői értekezleten a változásokról.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Véleményezte:

Dátum

Szülői Közösség

Elfogadta:

Dátum

Nevelőtestület

Jóváhagyta:

Dátum

Óvodavezető

A házirend időbeli és térbeli hatálya:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján az óvoda belső jogi szabályait tartalmazó Házirend kötelező hatályú minden, az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, óvodapedagógusokra, és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók az óvodát felkereső, de az óvodával jogviszonyban nem állókra is.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

Módosítás előírásai:

- Törvényi változás esetén,
- Ha a felülvizsgálat ezt indokolja,
- A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról,
- Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőségnek.

Melléklet

Gyermekek jogai:

A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítják ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

A gyerek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.

A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyerek az intézmény eszközeit (játékot, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Szülők jogai:

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési–oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, rendezvényeken. Kezdeményezheti, a szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Szülők kötelességei:

A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását a gyermek hároméves korától. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Az óvoda a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és félévenként írásban rögzíti. A szülőt folyamatosan, de legalább évente kétszer tájékoztatni kell. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak, a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés:

Az intézmény dolgozóit titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos, minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást. az óvoda dolgozói az adatkezelési szabályzatban foglaltak szerint járnak el. Hivatalos ügyintézés az óvoda vezetőjével történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg az óvónővel, majd szükség szerint az óvoda vezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvoda vezető vizsgálja, és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.